

# **VAAK GESTELDE VRAGEN OVER DE AFSPRAKENNOTA VRIJETIJDSPARTICIPATIE**

In dit document vindt u een oplijsting van vragen en antwoorden omtrent de opmaak van een afsprakennota. Op een beknopte en duidelijke wijze worden voorwaarden, invullingen, feiten en mogelijkheden weergegeven.

Dit document werd opgesteld door  
Dēmos vzw in samenwerking met Locus,  
het Vlaamse Netwerk van Verenigingen  
Waar Armen Het Woord Nemen en het  
Fonds Vrijetijds participatie.

juni, 2010



## INLEIDING EN KADER

In 2008 werd het participatiedecreet goedgekeurd in het Vlaams parlement en ingevoerd in Vlaanderen. Onder het participatiedecreet valt het luik "subsidiëring van lokale netwerken voor de bevordering van vrijetijdsparticipatie van personen in armoede" art. 22

Deze maatregel zorgt ervoor dat Vlaamse steden en gemeenten middelen kunnen ontvangen om de vrijetijdsparticipatie van mensen te bevorderen en participatiedrempels weg te werken.

Er worden vijf soorten participatiedrempels onderscheiden:

- **informatiedrempels:** hindernissen wat de bekendheid, 'leesbaarheid', verspreiding en begrijpelijkheid van manifestaties betreft;
- **praktische drempels:** initiatieven die moeilijk bereikbaar zijn voor een aantal mensen, o.a. door een gebrekkige bereikbaarheid met het openbaar vervoer, de fysische (on)toegankelijkheid van de infrastructuur, de openingsuren, de mogelijkheden voor kinderopvang enz.
- **financiële drempels:** de kostprijs van sport, cultuur of jeugdwerk, inclusief verdoken kosten (zoals vervoer, drankje achteraf, vestiaire, schildermateriaal, instrument, uniform, sportuitrusting)
- **sociale drempels:** het bestaande aanbod is niet bereikbaar of toegankelijk voor bepaalde sociale groepen omwille van sociaal- culturele, communicatieve aspecten
- **culturele drempels:** de noodzakelijke bagage die de aanbieders van hun participanten (cultuurcompetenties) verwachten. Het gebrek hieraan wordt vaak onterecht vertaald als een gebrek aan interesse. Die bagage wordt primair opgedaan in het thuis- en het leermilieu.
- **psychologische drempels:** minderwaardigheidsgevoelens, statusverlegenheid, gebrek aan sociale netwerken en aan motivatie om aan cultuur te participeren binnen de eigen groep, moeite om de eerste stap te zetten.

uit: Marjolein Bultynck (red.) *360°Participatie*. 2009 Dēmos

Via lokale netwerken moet de participatie in sport, cultuur en jeugdwerk gestimuleerd worden. Het gaat om een cofinanciering. Het lokaal netwerk streeft naar een plaatselijk en structureel samenwerkingsverband. De voorwaarde om subsidies te ontvangen is een 'afsprakennota vrijetijdsparticipatie' opmaken. Een afsprakennota is een samenwerkingsovereenkomst waarin doelstellingen en acties voor het verdiepen en verbreden van vrijetijdsparticipatie wordt weergegeven. Het gaat om een intersectorale samenwerking met het oog op een efficiënte aanpak op maat van de doelgroep.

Lokale verenigingen die een erkenning hebben bij het Fonds Vrijetijdsparticipatie kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor de participatie van mensen in armoede aan culturele, sportieve en jeugdwerkactiviteiten. Verschillende verenigingen doen beroep op het Fonds en wijzen op de noodzaak van het slechten van financiële drempels maar ook van de andere aanwezige drempels. De nadruk wordt gelegd op toeleiding van en naar het aanbod, stimuleren van passieve en actieve vrijetijdsparticipatie. Gestimuleerd vanuit de Vlaamse overheid moeten de lokale netwerken en hun afsprakennota inspelen op dit verhaal. Lokale besturen ondernemen reeds initiatieven ten aanzien van mensen in armoede. Naar aanleiding van het lokaal sociaal beleidsplan zijn reeds transversale samenwerkingsverbanden aanwezig. Deze ervaringen zijn een goede voedingsbodem voor de uitwerking van een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie en een afsprakennota.

## **INHOUDSTAFEL**

### **THEMA 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

**-6-**

- 1.1 Wat is de afsprakennota vrijetijdsparticipatie?
- 1.2 Wat is het doel van de afsprakennota?
- 1.3 Wat moet er in de afsprakennota staan?
- 1.4 Komt er veel papierwerk bij kijken?
- 1.5 Wie zijn de partners die minimaal moeten betrokken worden?
- 1.6 Wie tekent de afsprakennota vrijetijdsparticipatie?
- 1.7 Wanneer dien je een afsprakennota in?
- 1.8 Wie dient de aanvraag in?
- 1.9 Aan welke voorwaarden moet de afsprakennota voldoen?
- 1.10 Hoe dien je de lokale afsprakennota in?
- 1.11 Wanneer wordt de afsprakennota goedgekeurd?
- 1.12 Hoe lang geldt de afsprakennota?
- 1.13 Kan de afsprakennota gewijzigd worden na goedkeuring?
- 1.14 Waaruit bestaat de jaarlijkse verantwoordingsnota?
- 1.15 Wat als we niet komen tot een afsprakennota?
- 1.16 Hoe verloopt de klachtenprocedure die voorzien is in het decreet?
- 1.17 Welke Vlaamse administratie geeft de correcte informatie aan de lokale besturen en organisaties/verenigingen omtrent de afsprakennota en de lokale netwerken?

### **THEMA 2: BESTEDING FINANCIËLE MIDDELEN**

**-9-**

- 2.1 Welke middelen zet de Vlaamse overheid in?
- 2.2 Welke middelen zet de lokale overheid in?
- 2.3 Waarvoor kunnen de middelen worden besteed?
- 2.4 Waarvoor kunnen de middelen NIET worden besteed?
- 2.5 Kunnen schoolactiviteiten gesubsidieerd worden?
- 2.6 Kan de gemeente haar toelagen/kortingen beperken tot activiteiten die plaats vinden in de eigen gemeente?
- 2.7 Kunnen niet-inwoners die lid zijn van een vereniging in de gemeente, gebruik maken van de middelen?
- 2.8 Moeten de trekkingsrechten uitgeput worden in het lopende kalenderjaar?
- 2.9 Kunnen personeelskosten ingebracht worden?
- 2.10 Kan de lokale afsprakennota samen gaan met de federale middelen uit de sociaal culturele en sportieve participatie?
- 2.11 Kan de uitvoering van een afsprakennota stopgezet worden?
- 2.12 Wordt een voorschot uitbetaald als de minister de afsprakennota voor subsidiëring heeft aanvaard?

### **THEMA 3: HET FONDS VRIJETIJDSPARTICIPATIE**

**-12-**

- 3.1 Wie beheert het Fonds Vrijetijdsparticipatie?
- 3.2 Hoe werkt het Fonds Vrijetijdsparticipatie?
- 3.3 Welke verenigingen kunnen gebruik maken van het Fonds?
- 3.4 Blijft het Fonds Vrijetijdsparticipatie voor mensen die in armoede leven bestaan?
- 3.5 Zijn gemeenten verplicht om de werking van het Fonds Vrijetijdsparticipatie over te nemen?
- 3.6 Kunnen verenigingen tijdens de opmaak van een afsprakennota nog beroep doen op het Fonds?
- 3.7 Welke verenigingen in de gemeente maken gebruik van het Fonds?

#### **THEMA 4: BETROKKEN PARTNERS IN HET LOKAAL NETWERK**

**-14-**

- 4.1 Wie zijn de partners die minimaal moeten betrokken worden?
- 4.2 Welke mogelijk partners kunnen nog betrokken worden?
- 4.3 Zijn lokale organisaties/verenigingen van en met mensen in armoede verplicht om in het netwerk te stappen?
- 4.4 Als er geen vereniging van mensen in armoede aanwezig is, geldt een samenkomst of vergadering van personen in armoede dan als een feitelijke vereniging?

#### **THEMA 5: REGIONALE SAMENWERKING**

**-16-**

- 5.1 Kunnen gemeenten samen een lokale afsprakennota indienen?
- 5.2 Moet de afsprakennota van een gemeentelijk samenwerkingsverband voldoen aan dezelfde voorwaarden als een afsprakennota van een individuele gemeente?
- 5.3 Moeten alle gemeenten binnen een samenwerkingsverband een subsidie-aanvraag doen?
- 5.4 Kan een gemeentelijk een individuele afsprakennota en een gezamenlijke afsprakennota indienen?

#### **INFORMATIE EN ONDERSTEUNING**

**-17-**

## **THEMA 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1.1 Wat is de afsprakennota vrijetijdsparticipatie?**

Een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente (de gemeentelijke diensten bevoegd voor vrije tijd), het OCMW en de lokale Verenigingen Waar Armen het Woord Nemen of organisaties die mensen in armoede in hun werking als doelgroep hebben in functie van de verbreding en verdieping van de participatie aan cultuur, jeugd en sport van personen in armoede.

### **1.2 Wat is het doel van de afsprakennota?**

- Via een lokaal netwerk de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport te stimuleren door te werken aan het slechten van participatiedrempels voor personen in armoede.
- De Vlaamse overheid wil hierbij in eerste instantie dat op lokaal vlak kwaliteitsvolle processen worden verder gezet of opgezet. De middelen moeten rechtstreeks ten goede komen aan de doelgroep mensen in armoede.
- Randvoorwaarde èn tegelijk doelstelling is de realisatie van een duurzame dialoog tussen alle betrokken partners.

### **1.3 Wat moet er in de afsprakennota staan?**

- De wijze waarop de middelen zullen worden aangewend voor de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, - activiteiten en - verenigingen, en voor de ondersteuning en financiering van social-profitinitiatieven op sportief, jeugdwerk – of cultureel vlak. Het gaat hier zowel over de trekkingsrechten als de eigen inbreng.
- De betrokken partners bij de opmaak van de afsprakennota en hoe ze verder worden betrokken bij de uitvoering en opvolging.

### **1.4 Komt er veel papierwerk bij kijken?**

Nee. De afsprakennota is zeer beknopt en wordt beperkt tot de hoofdlijnen.

### **1.5 Wie zijn de partners die minimaal moeten betrokken worden?**

- 1) De gemeentelijke dienst(en) bevoegd voor vrije tijd.
- 2) Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW)
- 3) De verenigingen van personen in armoede of een andere relevante lokale organisatie die in hun werking personen in armoede als doelgroep hebben.

### **1.6 Wie tekent de afsprakennota vrijetijdsparticipatie?**

De drie verplichte partners tekenen de afsprakennota. Dit wil zeggen, het gemeentebestuur, het OCMW en de vereniging van personen in armoede of een andere relevante organisatie die in hun werking personen in armoede als doelgroep hebben.

### **1.7 Wanneer dien je een afsprakennota in?**

Elk jaar uiterlijk op 1 oktober kunnen steden en gemeenten een afsprakennota indienen. De subsidie is dan geldig vanaf januari van het daaropvolgende jaar. Gemeenten die op 1 oktober 2010 een afsprakennota indienen, ontvangen hiervoor na goedkeuring middelen vanaf 2011.

### **1.8 Wie dient de aanvraag in?**

De gemeente dient de aanvraag in.

### **1.9 Aan welke voorwaarden moet de afsprakennota voldoen?**

- 1) De nota moet opgemaakt en gedragen zijn door drie verplichte partijen.
- 2) De nota moet beschrijven op welke wijze de middelen (zowel de trekkingsrechten als de eigen ingebrachte middelen) zullen worden aangewend voor de financiering van de deelname van personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, - activiteiten en -verenigingen en voor de ondersteuning en financiering van social-profitinitiatieven van of voor personen in armoede op het vlak van jeugd, sport en cultuur.
- 3) De nota moet beschrijven wie deel uitmaakt van het samenwerkingsverband en op welke manier verder zal worden samengewerkt.

### **1.10 Hoe dien je de lokale afsprakennota in?**

Als de afsprakennota klaar en goedgekeurd is door de betrokken partners, dan wordt ze aan de Vlaamse overheid bezorgd in twee exemplaren samen met een subsidieaanvraag in de vorm van een begeleidende brief, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstmelding en elektronisch op volgend adres:

*Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen  
Afdeling VOLC  
t.a.v. Katia De Vos  
Arenbergstraat 9  
1000 Brussel  
[katia.devos@cjsm.vlaanderen.be](mailto:katia.devos@cjsm.vlaanderen.be)*

### **1.11 Wanneer wordt de afsprakennota goedgekeurd?**

De minister beslist voor 31 december na het indienen van de afsprakennota over de subsidiëring van de lokale netwerken. Indien de aanvraag goedgekeurd wordt, moet de technische uitwerking van de afsprakennota operationeel zijn vanaf 1 januari van het jaar waarin de subsidie wordt toegekend.

### **1.12 Hoe lang geldt de afsprakennota?**

De afspraken gelden tot en met het eerste jaar van de volgende bestuursperiode van de gemeenten. Dus tot en met 2013.

### **1.13 Kan de afsprakennota gewijzigd worden na goedkeuring?**

De verantwoordingsnota kan gebruikt worden om de afsprakennota bij te sturen. Bijsturen kan zowel naar inhoud als naar partners. Tijdens de rit kan men immers nieuwe noden

vaststellen waarop men wil inspelen, wil men prioriteiten bijstellen of nieuwe partners betrekken. Alle betrokken partners dienen wel akkoord te gaan met de wijzigingen.

#### **1.14 Waaruit bestaat de jaarlijkse verantwoordingsnota?**

Elk jaar bezorgt de gemeente voor 1 april een verantwoordingsnota aan de Vlaamse overheid, met hierin

- a. Een opgave van de gerealiseerde uitgaven voor de uitvoering van de afsprakennota. Dat overzicht verantwoordt zowel de subsidies als de eigen inbreng en bevat de loutere verdeling van de middelen over de verschillende initiatieven. Er moeten geen financiële bewijsstukken of andere verwijzingen aan toegevoegd worden.
- b. Een verklaring van het gemeentebestuur waarin wordt aangegeven in welke mate de afsprakennota werd uitgevoerd zoals gepland, of werd gewijzigd en waarom.

#### **1.15 Wat als we niet komen tot een afsprakennota?**

In oktober 2011 kan opnieuw een afsprakennota ingediend worden. Een lokaal netwerk kan ervoor kiezen om een informele nota op te maken. Op die manier ontvangt de gemeente geen Vlaamse subsidies, maar worden wel acties ondernomen ter bevordering van vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede.

#### **1.16 Hoe verloopt de klachtenprocedure die voorzien is in het decreet?**

Alle verplichte partners en betrokkenen bij de afsprakennota kunnen klacht indienen tegen de opmaak of de uitvoering van de afsprakennota.

Het decreet bepaalt dat de klacht maar behandelbaar is als die wordt vergezeld van een advies van een gemeentelijke adviesraad.

- De klacht moet worden ingediend ten laatste 2 maanden nadat de afsprakennota of de verantwoordingsnota is ingediend. De administratie bezorgt binnen zeven werkdagen een ontvangstmelding, zowel aan de indiener als aan de betrokken besturen en de lokale adviesraad die over de klacht een advies heeft gegeven.

- De administratie vraagt het standpunt van het college van de betrokken besturen en kan, op verzoek van een van de betrokken partijen, bemiddelen. Als de administratie de bemiddeling stopzet, spreekt de minister zich uit over de klacht en het al dan niet toekennen of terugvorderen van subsidies binnen een termijn van zestig dagen.

#### **1.17 Welke Vlaamse administratie geeft de correcte informatie aan de lokale besturen en organisaties/verenigingen omtrent de afsprakennota en de lokale netwerken?**

U kunt terecht bij het Agentschap Sociaal en Cultureel Werk.

Op [http://www.sociaalcultureel.be/volwassenen/loknetarmoede\\_regelgeving.aspx](http://www.sociaalcultureel.be/volwassenen/loknetarmoede_regelgeving.aspx) vindt u de regelgeving omtrent 'lokale netwerken personen in armoede' terug.

## THEMA 2: BESTEDING FINANCIËLE MIDDELEN

### 2.1 Welke middelen zet de Vlaamse overheid in?

De Vlaamse overheid stelt een budget ter beschikking per gemeente op basis van twee parameters:

- 1) het aantal rechthebbenden op maatschappelijke integratie
- 2) het aantal rechthebbenden op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming

De exacte bedragen vindt u op

[http://www.sociaalcultureel.be/volwassenen/loknetarmoede\\_subsidievoorwaarden.aspx](http://www.sociaalcultureel.be/volwassenen/loknetarmoede_subsidievoorwaarden.aspx)

### 2.2 Welke middelen zet de lokale overheid in?

Van de lokale overheid wordt gevraagd dat ze het dubbele van de Vlaamse subsidies inbrengen. Dit bedrag kan zowel bestaan uit middelen van het OCMW als van het gemeentebestuur.

De lokale overheid moet geen nieuwe middelen investeren. De meeste gemeenten en OCMW's maken al geld vrij voor de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede, bijvoorbeeld middelen binnen de cultuur-, sport- en jeugdwerkbeleidsplannen en het KB socio-culturele en sportieve participatie voor de OCMW's.

Opmerking: 'inbrengen' betekent hier niet 'afstand doen van': elk bestuur of elke dienst kan perfect de middelen blijven beheren.

### 2.3 Waarvoor kunnen de middelen worden besteed?

- Voor de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, - activiteiten en - verenigingen binnen en buiten de gemeente, met inbegrip van lidgelden en de voor deelname noodzakelijke benodigdheden. Bijvoorbeeld de financiering van het lidgeld voor een jeugdbeweging en de aankoop van een verplicht uniform.
- Voor de ondersteuning en financiering van social-profitinitiatieven van of voor personen in armoede op sportief, jeugdwerk- of cultureel vlak.
- Gederfde inkomsten: het verschil tussen het volledige tarief en het voordeeltarief.

### 2.4 Waarvoor kunnen de middelen NIET worden besteed?

- Alle kosten die verbonden zijn aan de ondersteuning van het lokaal netwerk en de totstandkoming van de afsprakennota.
- Personeelskosten
- communicatiekosten,
- opleidingskosten
- vorming.

## **2.5 Kunnen schoolactiviteiten gesubsidieerd worden?**

Neen, wanneer het gaat om activiteiten die tijdens de schooluren plaats vinden.

Ja, wanneer het gaat om vrijetijdsactiviteiten die na de schooluren door de school worden georganiseerd. Bijvoorbeeld een theaterbezoek op woensdagnamiddag, een sportdag op zaterdag, muziekinitiatie na schooltijd

## **2.6 Kan de gemeente haar toelagen/kortingen beperken tot activiteiten die plaats vinden in de eigen gemeente?**

Ja, het lokaal netwerk kan zelf de prioriteiten bepalen en dus de activiteiten beperken tot de eigen gemeente. Maar het decreet vermeldt expliciet dat de middelen ook kunnen gebruikt worden voor activiteiten die plaats vinden buiten de eigen gemeente.

## **2.7 Kunnen niet-inwoners die lid zijn van een vereniging in de gemeente, gebruik maken van de middelen?**

Ja, het is een keuze van de lokale overheid of ze 'inwoner zijn van' al dan niet hanteren als criterium. In het decreet zelf zijn hierover geen bepalingen opgenomen

## **2.8 Moeten de trekkingsrechten uitgeput worden in het lopende kalenderjaar?**

Ja. Alle geplande uitgaven moeten jaarlijks gerealiseerd worden. De middelen 'opsparen' voor bijvoorbeeld een groter evenement het volgende werkjaar is niet mogelijk.

## **2.9 Kunnen personeelskosten ingebracht worden?**

Neen. Binnen de regelgeving betreffende de subsidiëring van lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede (cf. art. 22 van het Participatiedecreet van 18 januari 2008) kunnen personeelskosten van de gemeente en het OCMW niet worden ingebracht ter verantwoording van de subsidie.

## **2.10 Kan de lokale afsprakennota samen gaan met de federale middelen uit de sociaal culturele en sportieve participatie?**

Ja. De middelen die het OCMW in het kader van het KB 'socio-culturele en sportieve participatie voor OCMW's' ontvangt, kunnen worden ingebracht in de verantwoording voor de subsidies in het kader van de lokale netwerken. De integratie van de werking die het OCMW met deze middelen realiseert, moet dan in samenspraak met de andere partners in de afsprakennota worden opgenomen.

## **2.11 Kan de uitvoering van een afsprakennota stopgezet worden?**

Ja. Een gemeente kan jaarlijks beslissen om de uitvoering van de afsprakennota vrijetijdsparticipatie voor de resterende beleidsperiode stop te zetten. Dit impliceert automatisch de stopzetting van de subsidiëring.

## **2.12 Wordt een voorschot uitbetaald als de minister de afsprakennota voor subsidiëring heeft aanvaard?**

Ja. Er wordt jaarlijks een voorschot uitbetaald voor het betreffende begrotingsjaar van de beleidsperiode. Dat voorschot bedraagt 80 procent van het bedrag waarop het gemeentebestuur recht heeft.

## **THEMA 3: HET FONDS VRIJETIJDSPARTICIPATIE**

### **3.1 Wie beheert het Fonds Vrijetijds participatie?**

Verschillende partners:

- Welzijnsschakels
- Vlaams netwerk voor Verenigingen Waar Armen Het Woord Nemen
- Samenlevingsopbouw Vlaanderen
- Federatie Centra Basiseducatie

### **3.2 Hoe werkt het Fonds Vrijetijds participatie?**

Het Fonds werkt op 3 sporen:

1. de 80/20-terugbetalingsregel voor het gesubsidieerde vrijetijdsaanbod voor organisaties/verenigingen die werken met mensen in armoede en gevestigd zijn in een gemeente waar er geen lokale afsprakennota is.
2. Het maken van financiële afspraken met aanbieders in de vrijetijdsindustrie (cfr. Studio 100, Music Hall, Golazo,...) waardoor mensen in armoede ook aan deze producties kunnen participeren. Dit aanbod blijft ook toegankelijk voor organisaties/verenigingen die gevestigd zijn in een gemeente waar er een lokale afsprakennota is.
3. Het maken van afspraken met het gesubsidieerde aanbod met een landelijke uitstraling (bv. Afrikamuseum in Tervuren, Museum voor Schone Kunsten in Antwerpen, Modemuseum in Hasselt,...). Dit aanbod blijft ook toegankelijk voor organisaties/verenigingen die gevestigd zijn in een gemeente waar er een lokale afsprakennota is.

### **3.3 Welke verenigingen kunnen gebruik maken van het Fonds?**

Momenteel kunnen enkel volgende verenigingen gebruik maken van het Fonds:

- o De lokale groepen/organisaties/verenigingen die een band hebben met één van de 4 partners van het Fonds: buurtwerkingen, Verenigingen Waar Armen het Woord Nemen, Welzijnsschakels-groepen, Centra Basiseducatie.
- o Het Fonds staat ook open voor alle organisaties die mensen in armoede als doelgroep van hun werking hebben met uitzondering van:
  - Overheidsinstellingen (gemeentelijk, provinciaal, regionaal of federaal)
  - Verzorgingsinstellingen (ziekenhuizen, MPI's, psychiatrische instellingen, RVT's, instellingen voor gehandicaptenzorg,...)

### **3.4 Blijft het Fonds Vrijetijds participatie voor mensen die in armoede leven bestaan?**

Ja. Personen in armoede kunnen via hun verenigingen nog steeds tussenkomsten vragen als er in hun gemeente geen afsprakennota is. Deze tussenkomsten zijn er niet alleen voor culturele activiteiten, maar ook voor jeugdwerk- en sportinitiatieven. De verenigingen binnen een gemeente met een lokale afsprakennota kunnen geen beroep meer doen op de 80/20-terugbetalingsregeling, maar wel op het overige aanbod van het Fonds.

### **3.5 Zijn gemeenten verplicht om de werking van het Fonds Vrijtijdsparticipatie over te nemen?**

Nee. De overname van het Fonds is geen decretale verplichting. De organisaties die lid zijn van het Fonds maar gevestigd in een gemeente met een lokale afsprakennota kunnen geen gebruik meer maken van het Fonds. Deze organisaties hebben vanuit de traditie en de mogelijkheden binnen het Fonds, bepaalde verwachtingen ten aanzien van het lokale netwerk. Wat het Fonds vraagt is dat deze verwachtingen meegenomen worden in de afspraken die binnen het lokaal netwerk worden gemaakt.

### **3.6 Kunnen verenigingen tijdens de opmaak van een afsprakennota nog beroep doen op het Fonds?**

Ja. Zolang de afsprakennota niet is goedgekeurd en operationeel is, kunnen verenigingen in je stad of gemeente beroep doen op het Fonds.

### **3.7 Welke verenigingen in de gemeente maken gebruik van het Fonds?**

Via het fonds vrijetijdsparticipatie of via Dēmos kan je een overzicht krijgen van de eventuele verenigingen die gebruik maken van het fonds.

## THEMA 4: BETROKKEN PARTNERS IN HET LOKAAL NETWERK

### 4.1 Wie zijn de partners die minimaal moeten betrokken worden?

- 1) De gemeentelijke dienst(en) voor vrije tijd verantwoordelijk voor cultuur, jeugd en sport.
- 2) Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW)
- 3) De verenigingen van personen in armoede en andere relevante lokale organisaties die in hun werking personen in armoede als doelgroep hebben.

### 4.2 Welke mogelijk partners kunnen nog betrokken worden?

Mogelijke partners zijn afhankelijk van de lokale context en de organisaties in de regio.

Een niet exhaustieve lijst:

- een verscheidenheid aan gemeentelijke diensten: welzijn, stedenbeleid, communicatie, bibliotheek, CC, zwembad, diversiteitsambtenaar, integratiedienst, dienstencentra, ...
- samenlevingsopbouw
- adviesraden
- volkshogescholen
- kunsteducatieve organisaties
- jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren
- straathoekwerk
- buurtwerkingen
- welzijnsschakels
- basiseducatie
- kringloopcentrum
- CAW
- Scholen
- SOS Schulden op School
- stedelijke academies
- mutualiteiten
- samenwerkingen met socio-culturele of sportieve verenigingen
- seniorenraad
- ACW
- een samenwerking met MPI's, orthopedagogisch centrum, psychiatrisch ziekenhuis, beschutte werkplaats, ...
- interculturele partners: Turks socio-culturele en onderlinge bijstandsvereniging, Odice
- politieke mandatarissen
- ...

### 4.3 Zijn lokale organisaties/verenigingen van en met mensen in armoede verplicht om in het netwerk te stappen?

Neen, er is geen verplichting voor de verenigingen om in te stappen. Er is wel een verplichting voor het netwerk om samen te werken met verenigingen of organisaties die mensen in armoede als doelgroep hebben.

#### **4.4 Als er geen vereniging van mensen in armoede aanwezig is, geldt een samenkomst of vergadering van personen in armoede dan als een feitelijke vereniging?**

Ja. Een feitelijke vereniging van een groepje personen in armoede kan inderdaad als verplichte derde partner, naast de vrijetijdsdiensten van de gemeente en het OCMW deel uitmaken van het lokale netwerk.

## **THEMA 5: REGIONALE SAMENWERKING**

### **5.1 Kunnen gemeenten samen een lokale afsprakennota indienen?**

Ja. Een samenwerkingsverband van gemeenten kan volgens de mogelijkheden, vermeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

<http://www.binnenland.vlaanderen.be/regelgeving/wetgeving/decr6.7.2001.htm>

### **5.2 Moet de afsprakennota van een gemeentelijk samenwerkingsverband voldoen aan dezelfde voorwaarden als een afsprakennota van een individuele gemeente?**

Ja. De voorwaarden zijn hetzelfde. Het samenwerkingsverband moet daarbovenop wel voldoen aan de regelgeving volgens het decreet intergemeentelijke samenwerking.

### **5.3 Moeten alle gemeenten binnen een samenwerkingsverband een subsidieaanvraag doen?**

Nee. Het samenwerkingsverband wordt behandeld als 1 dossier voor aanvraag, uitbetaling en verantwoording.

### **5.4 Kan een gemeentelijk een individuele afsprakennota en een gezamenlijke afsprakennota indienen?**

Nee. Eenmaal een afsprakennota ingediend is (individueel of binnen een samenwerking), kan geen tweede afsprakennota ingediend worden.

## INFORMATIE EN ONDERSTEUNING

### Dēmos vzw

#### Waarvoor?

Participatie-instelling voor o.a. ondersteuning en begeleiding van lokale netwerken vrijetijdsparticipatie.

Voorstelling van lokale netwerken en afsprakennota en opvolging.

Methodiek-ontwikkeling.

#### Gegevens:

Sainteletteplein/square 19 - 1000 Brussel

02/204 07 06

[www.demos.be](http://www.demos.be)

**Contactpersonen:** Inge Van de Walle en Tatjana Van Driessche

[Tatjana.vandriessche@Dēmos.be](mailto:Tatjana.vandriessche@Dēmos.be); [inge.vandewalle@Dēmos.be](mailto:inge.vandewalle@Dēmos.be)

### Fonds Vrijetijdsparticipatie

#### Waarvoor?

Informatie over werking Fonds Vrijetijdsparticipatie

Informatie over gebruikers

#### Gegevens:

Huidevetterstraat 165 – 1000 Brussel

02/548 26 71

[www.fondsvrijetijdsparticipatie.be](http://www.fondsvrijetijdsparticipatie.be)

**Contactpersoon:** Marja Hermans

[Marja.hermans@fondsvrijetijdsparticipatie.be](mailto:Marja.hermans@fondsvrijetijdsparticipatie.be)

### Locus

#### Waarvoor?

Ondersteuning bij het opstellen van een reglement "TOELAGEN VOOR VRIJETIJDINITIATIEVEN VAN VERENIGINGEN DIE WERKEN MET/VOOR PERSONEN IN ARMOEDE"

Ondersteuning rond intergemeentelijke/regionale samenwerking.

Kennis rond cultuurparticipatie en lokaal cultuurbeleid.

#### Gegevens:

Priemstraat 51 - 1000 Brussel

02/213.10.47

[www.locusnet.be](http://www.locusnet.be)

**Contactpersoon:** Griet De Wachter en Krist Biebauw

[griet.dewachter@locusnet.be](mailto:griet.dewachter@locusnet.be); [krist.biebauw@locusnet.be](mailto:krist.biebauw@locusnet.be)

## Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen

### Waarvoor?

Belangenvertegenwoordiging van verenigingen waar armen het woord nemen.  
Kennis over armoedeproblematiek.

### Gegevens:

Vooruitgangstraat 323 - 1030 Brussel  
02/204 06 57

[www.vlaams-netwerk-armoede.be](http://www.vlaams-netwerk-armoede.be)

**Contactpersoon:** Carolien Patyn  
[carolien.patyn@vlaams-netwerk-armoede.be](mailto:carolien.patyn@vlaams-netwerk-armoede.be)

## Vlaamse administratie

### Waarvoor?

Indienen afsprakennota en subsidie-aanvraag.  
Indienen verantwoordingsnota.  
Indienen klachten.  
Vragen omtrent regelgeving

### Gegevens:

Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen  
Afdeling VOLC  
Arenbergstraat 9 - 1000 Brussel  
02/553 41 97

[www.sociaalcultureel.be](http://www.sociaalcultureel.be)

**Contactpersoon:** Katia De Vos  
[katia.devos@cjsm.vlaanderen.be](mailto:katia.devos@cjsm.vlaanderen.be)